บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ที่ นธ ๗๗๖๐๑ /๒๕๖๙ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอรัปชั่นซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ข้อที่ ๐๒๐ พร้อมทั้งให้รายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานผลตามแบบรายงานประจำปีงบประมาณ จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะและเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปวีณา ใจสมุทร)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายนันทพล สะมะแอ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางซียะ หนูภิรมณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา นามสกุล เจ๊ะอุเซ็ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง....รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวอภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่....๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางซียะ หนูภิรมณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง
วันที่.... ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประกาสลงในเว็ปไซต์ อบต.

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมขององค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.) ประชาชน	-
๔.) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑.) หน่วยงาน	-
๒.) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวอภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ