



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ที่ นธ ๗๗๖๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพิจารณา

ลงชื่อ

(นายณัฐริย วิเศษศักดิ์เดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

(ลงชื่อ)

(นายบัณฑิตพล สมะแอ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

(ลงชื่อ)

(นางชียะ หนูภิรมณ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|--|---------------|---|
| ๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่ งบประมาณ จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ | กองคลัง | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและ ประจำปี |
| ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ | ๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้ บริหาร ท้อง ถิ่น ได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและ ประจำปี |
| ๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ | ๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุ ผู้ ร ับ ผิด ขอบ งาน ให้ บ ริ ก า ร ใน ท ุ ก ก ร ะ บ ว น ง า น ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ | ทุกส่วนราชการ | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น | ๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและ ประจำปี |
| ๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว | ๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ | ทุกส่วนราชการ | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและ ประจำปี |
| ๖. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม | ๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|--------------|---|
| ๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น | ๑. จัดให้มีวิธีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ | ๑.จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน | ๑.ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและ ประจำปี |

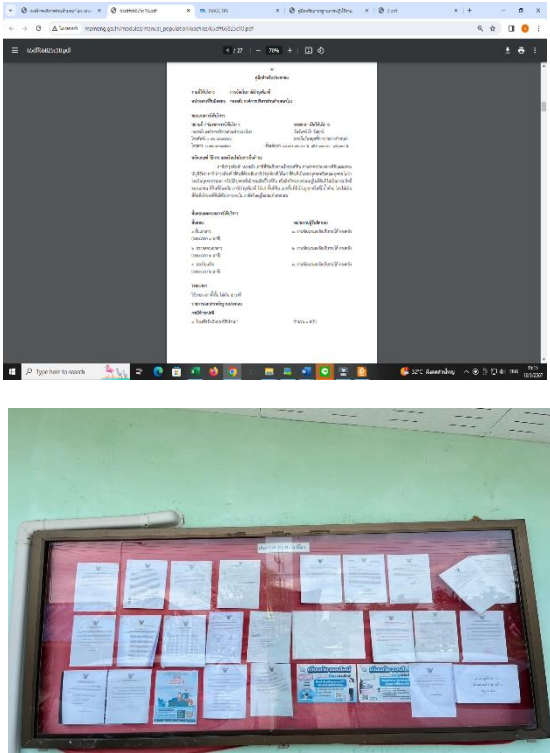
การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลการดำเนินการตามมาตรการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้าความคืบหน้า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น</p> | <p>๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>  <table border="1" data-bbox="965 536 1384 719"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> </tr> <tr> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> </tr> <tr> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> <td>งบ</td> </tr> </tbody> </table> | รายการ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | <p>๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์</p> <p>๒.ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร</p> <p>๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔.ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p> |
| รายการ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการ สแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง</p> |   | <p>๑.เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความ คาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อ ๆ ไป</p> <p>๒.การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับ ลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้ บุคลิกลักษณะของ พนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจน ความรู้ความสามารถในการบริหารด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

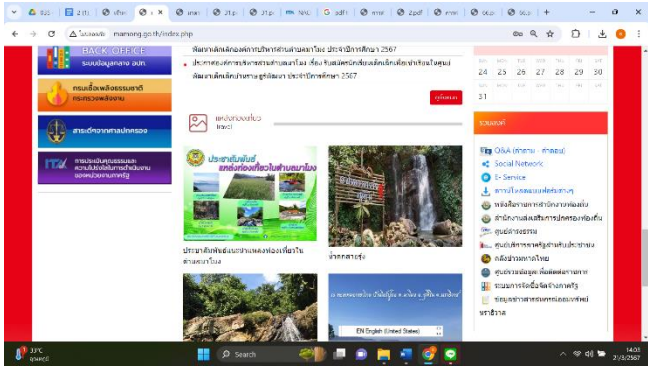

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลการดำเนินการตามมาตรการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|--|--|
| <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้าความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น</p> | <p>๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>  | <p>๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์</p> <p>๒.ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร</p> <p>๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔.ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p> |
| <p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการ สแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง</p> |   | <p>๑.เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความ คาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อ ๆ ไป</p> <p>๒.การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับ ลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้ บุคลิกลักษณะของ พนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหารด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น</p> |



การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลการดำเนินการตามมาตรการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|---|
| <p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> |  <p>The image shows two parts of the implementation. The top part is a screenshot of a web browser displaying a Thai government website with a service flowchart and a public notice board. The bottom part is a photograph of a physical public notice board in a room, displaying various official documents and notices pinned to a red background.</p> | <p>๑.ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงให้สั้นลง</p> <p>๒.ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> |

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลการดำเนินการตามมาตรการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|--|
| <p>๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> |  | <p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็น ช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต.แม่ต๋องได้โดยตรง</p> <p>๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไป ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการ ติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</p> |
| <p>๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p> |  | <p>๑. จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</p> |

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลการดำเนินการตามมาตรการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|
| <p>๖. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม</p> |  | <p>๑. เกิดความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องเป็นหน่วยงานที่มี มาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน</p> |
| <p>๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p> |  | <p>๑. ประชาชนสามารถเขียนขอเสนอแนะหรือแสดงความ คิดเห็นลงใน ช่องทางการสื่อสารต่าง ของ อบต.มาโมง</p> <p>๒. ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทาง อบต.มาโมง ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p> |

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ผลการดำเนินการตามมาตรการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--|
| <p>๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p> |  | <p>๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับ บริการภาครัฐ มากขึ้น</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับ บริการจาก หน่วยงาน</p> |
| <p>๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p> |  | <p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ต่างๆ ภายใน องค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อ กันโดยเฉพาะการ เปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วม ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จาก ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถ ช่วยทำให้เกิดการพัฒนา องค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสาร ภายในองค์กร เป็นอย่างดี</p> |