



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ที่ นธ.๓๗๖๐๑ /

วันที่ 3 เม.ย. 2566

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อที่ ๐๓๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะและเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฏฐ์ วิเศษศักดิ์เดชา)


หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเน้นทพล สมะแอ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)




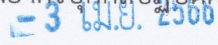
(นางชียะ หนูภิรมณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา.....นามสกุล.....เจ๊ะอุเซ็ง.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง.....รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่..........

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางชียะ หนูภิรมณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง
วันที่..........

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงในเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมขององค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.) ประชาชน	-
๔.) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑.) หน่วยงาน	-
๒.) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(นางสาวอภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ