

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสู้ครין จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p> <p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑.เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒.เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๓.เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>๔.เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงให้เหมาะสม</p> <p>๕.เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงสามารถวางอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี</p> <p>๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒.ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.นราธิวาส</p> <p>๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)</p>	<p>๑.ควรดำเนินนโยบายการบริหารงานบุคคลของอบต.มาโมงให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)</p> <p>๒.ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลการบริหารงานบุคคล เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้อบต.สามารถดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ของอบต.</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มาโม่ง และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้างได้รับ การบรรจุแต่งตั้ง ตามมติ คณะกรรมการ พนักงานส่วน ตำบล จังหวัด นราธิวาส	ดำเนินการจัดจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตรา ๕ อัตรา	๑.ควรรีให้หน่วยงาน ภายในองค์กร วิเคราะห์ค่างานและ ปริมาณงานให้ สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๒.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรของ อบต.เป็นไปตามมติ เห็นชอบของ ก.อบต.จ.นราธิวาส
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓.๑เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ๓.๒เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป	ผลการประเมิน การปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑.ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบ ประเมินให้เป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์และ จัดส่งมายังกองการ เจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
๔.การสรรหาคณะคน เก่ง ๔.๑กิจกรรมมอบใบ ประกาศพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่น	เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้างตาม ภารกิจที่ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูส่วน ตำบล ได้รับการ สนับสนุนคัดเลือก เป็นพนักงานดีเด่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ได้รับการยกย่องให้เป็น พนักงานดีเด่น จำนวน ๓ คน	สำหรับประเภท พนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่นควร นำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานมาใช้ ในการประกอบการ พิจารณาคัดเลือกใน รูปแบบของ คณะกรรมการและ รายงานให้นายก อบต.ทราบ เพื่อ จัดทำเป็นประกาศ ยกย่องต่อไป


ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานหลักสูตร ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบตามความประสงค์	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๑ โครงการ จำนวน ๔๗ ราย	ควรมีการจัดทำการฝึกอบรมภายนอกให้กับพนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงานต่อไป


ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา


เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งในพื้นที่สุพรรณบุรี หรือพื้นที่ใกล้เคียง ในปีที่ผ่านมา มีการแพร่ระบาดที่รุนแรง มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจำนวนมาก รวมถึงผลกระทบจากมาตรการต่างๆ ของรัฐบาลในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว ทำให้อบต.มาโมง ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายใน และอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้เท่าที่ควร และในช่วงปี ๒๕๖๕ สามารถจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายใน และอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้ แต่กิจกรรมไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร เนื่องจากยังอยู่ในภาวะการป้องกัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)


ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการฉีดวัคซีน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในระยะยาวอันจะส่งผลดีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวภิญญา เจ๊ะอุเซ็ง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายณัฏริย์ วิเศษศักดิ์เดชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายันทพล สมะแอ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางชียะ หนูภิรมณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง