



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง**  
**เรื่อง มาตรการแนวทางการให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและ**  
**ความโปร่งใสในการบริหารงาน**

-----

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานจึงกำหนดแนวทางมาตรการเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

**๑. ด้านความโปร่งใส** สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

**แนวปฏิบัติ**

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง
- ๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนและประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

**๑.๑ แนวทางการจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

**๑.๑.๑ นโยบายหลัก**

มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสมิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

**๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์อื่นๆรวมถึงช่องทางอื่นๆที่หลากหลาย
- ๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานโดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

## **๑.๒ แนวทางการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย**

### **๑.๒.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

### **๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงเพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำหนดให้จัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงอย่างต่อเนื่อง

## **๑.๓ แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

### **๑.๓.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

### **๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## **๑.๔ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ประกอบด้วย**

### **๑.๔.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบโดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทางขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการ

จัดการเรื่องร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

**แนวปฏิบัติ**

๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่งที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่งพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและมีมาตรการ ดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

**๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เกร่งครัด ประกอบด้วย**

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรมเท่าเทียมโดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี

๔) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง

๕) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่งอย่างเคร่งครัด

## ๒.๒ แนวทางการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

### ๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตบริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง

### ๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

**๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่งและรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

### แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่งดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

**๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ประกอบด้วย

### ๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรมโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับรวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๓.๒ แนวทางหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์**  
ประกอบด้วย

**๓.๒.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่ง  
ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้อง หรือผู้อื่นโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการ  
ปฏิบัติหน้าที่

**๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้  
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องหรือผู้อื่น
- ๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่าย  
การใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องหรือผู้อื่น

**๓.๓ แนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย** ประกอบด้วย

**๓.๓.๑ นโยบายหลัก**

ตระหนักและให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบายซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่  
เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจ  
เอกชน/พวกพ้องหรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วยเพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของ  
หน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆของผู้บริหารหน่วยงาน

**๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยเมื่อมีการ  
ทุจริตเชิงนโยบาย
- ๒) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร  
ระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง  
เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาลเริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการ  
ต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แนวปฏิบัติ**

- ๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา  
ระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิด ผลประโยชน์  
ทับซ้อนในการดำเนินงาน

**๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน** ประกอบด้วย

**๔.๑.๑ นโยบายหลัก**

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรม  
และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุก ประเภท เกิด  
ความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต
- ๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริตไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๒ แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง
- ๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตโดยจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

- ๑) มีการกำหนดขั้นตอนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงานทั้งด้านการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๕.๑ แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ ประกอบด้วย**

**๕.๑.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาคตามกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

**๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง

**๕.๒ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล**

**๕.๒.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรมยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักความยุติธรรม

**๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง**

- ๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ
- ๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรมไม่ใช้หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพมีทางก้าวหน้ามีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี
- ๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

**๕.๓ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย**

**๕.๓.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใสหลักนิติธรรมตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่งอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลโดยยึดหลักความคุ้มค่า

**๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง**

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็นคุ้มค่าโปร่งใสและตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

## ๕.๔ แนวทางในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบด้วย

### ๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาโดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนดโดยไม่เลือกปฏิบัติเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันมีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบโดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒)ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๕ แนวทางที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

### ๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

### ๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

**๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงผ่านช่องทางต่างๆอย่างชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

### แนวปฏิบัติ

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ภูพานอย่างเปิดเผยกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

### ๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความ ตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการสื่อสารที่สุจริตในหน่วยงาน ให้ บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



นายพินิจ ดือเลาะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง