



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เป็นสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม
ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ,ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
ระดับ ๖) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะงานปฏิบัติของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้
ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง
และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านงานสวัสดิการ
สังคม พัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔ การสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการ
สมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือก ๆ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง
อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๕๕-๑๖๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัคร ตาม (ผนวก ข แนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัคร ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก (ผนวก ค แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก (ผนวก ง แนบท้าย
ประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องลงลายมือชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
(เว้นข้อ ๕.๓) และตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร
สอบคัดเลือกในวันสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบ
คัดเลือก ฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐.-บาท

ข้อ ๗ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ต้องการตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนด
ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะ
โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยวิธีการ
สอบข้อเขียน (อัตนัย)

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ จะทำการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๑. วิสัยทัศน์ | ๒๕ คะแนน |
| ๒. ความรอบรู้ | ๒๕ คะแนน |
| ๓. ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๕ คะแนน |
| ๔. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ | ๒๕ คะแนน |

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ คณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ **๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์ www.mamong.go.th หากองค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

๘.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมพระนราภิบาล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

วันที่สอบ	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

๘.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ **๑๔ กันยายน ๒๕๕๘** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์ www.mamong.go.th

๘.๔ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ **๑๕ กันยายน ๒๕๕๘** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์ www.mamong.go.th

๘.๕ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ **๑๖ กันยายน ๒๕๕๘** ณ ห้องประชุมพระนราภิบาล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๘.๖ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ **๑๗ กันยายน ๒๕๕๘** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์ www.mamong.go.th

ข้อ ๙ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ข้อ ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ในกรณีที่พบว่ามีทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ รายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

ข้อ ๑๓ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลมาโม่ง จะพิจารณาบรรจุ และแต่งตั้งเรียงลำดับ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพินิจ ตือเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลมาโม่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ
๒. ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านงานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

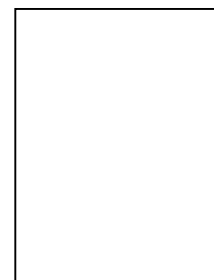
- นอกจากจะมีความรู้ความสามารถในเรื่องของงานสวัสดิการสังคมแล้ว จะต้อง
๑. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
 ๒. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
 ๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(ผนวก ข)

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
เป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)



๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน/เดือน/ปี เกิด.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สังกัด ส่วน.....
อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
๕. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ.....
ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....
อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน

๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุนการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

/๘. ประวัติ...

๘. ประวัติรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ อบต.)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น ๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการดำเนินงาน

๑๐. ผลงาน (ที่เกี่ยวข้องกับ อบต.)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑).....

๒).....

๓).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้รับค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกของ</p> <p>.....แล้วเป็นเงิน</p> <p>จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---	---



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ของ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....ยินยอมให้.....สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์เป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖)

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

ออกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประสงค์จะสมัครเข้ารับ

การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง.....

ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริวัน จังหวัดนราธิวาส นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่า.....ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ในครั้งนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมที่จะรับราชการในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ และเป็น

ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน.....

มาเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (รวมทวิคูณ)

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....