

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ที่	กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติงาน	เวลาที่ปรับลด
1.	<p>ด้านการจัดเก็บภาษี</p> <p>ภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>-การยื่นแบบ รับแบบ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>-การแจ้งการประเมิน</p> <p>-การรับชำระภาษี</p>	<p>10 นาที / ราย</p> <p>10 นาที / ราย</p> <p>10 นาที / ราย</p>	<p>5 นาที / ราย</p> <p>3 นาที / ราย</p> <p>3 นาที / ราย</p>
2.	<p>-การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ</p> <p>-เกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>-เกี่ยวกับงานด้านสาธารณูปโภค</p>	<p>15 วัน / ราย</p> <p>30 วัน / ราย</p>	<p>5 วัน / ราย</p> <p>7 วัน / ราย</p>
3.	<p>-การจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี</p>	<p>อนุมัติเห็นชอบภายใน 30 วัน</p>	<p>20 วัน</p>
4.	<p>-การจัดทำงบประมาณ</p>	<p>30 วัน</p>	<p>20 วัน</p>
5.	<p>-การจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	<p>30 วัน</p>	<p>15 วัน</p>

