

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.1 พัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
1	อบรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรในท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรในอบต.ได้อบรมศึกษาดูงานและนำความรู้มาพัฒนา อบต.	จัดฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานให้กับบุคลากรต่าง ๆ ของ อบต. จำนวน 1 ครั้ง	500,000	500,000	500,000	บุคลากรของ อบต. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา อบต.	สำนักปลัด
2	ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่บุคลากรของ อบต.	เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น	ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	200,000	200,000	200,000	บุคลากรได้รับการศึกษาที่สูงขึ้นพร้อมที่จะมาปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
3	จัดส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามโครงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกและเจ้าหน้าที่ของอบต.ได้เข้าอบรมและนำความรู้มาพัฒนา อบต.	จัดส่งคณะผู้บริหาร ส.อบต.และจนท.เข้ารับการอบรม	300,000	300,000	300,000	คณะผู้บริหาร ส.อบต.และจนท.ของ อบต. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา อบต.	สำนักปลัด
				1,000,000	1,000,000	1,000,000		

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.2 พัฒนา ปรับปรุง สถานที่ปฏิบัติงานและบำรุงรักษา/ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
1	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	280,000	280,000	280,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
2	จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	150,000	150,000	150,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
3	จัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	30,000	30,000	30,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
4	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	100,000	100,000	100,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
5	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	180,000	180,000	180,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
6	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	30,000	30,000	30,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
7	จัดซื้อวัสดุวัสดุก่อสร้าง	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	30,000	30,000	30,000	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
				800,000	800,000	800,000		

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.3 พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
1	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาชำระภาษี	จัดทำป้ายประกาศกำหนดระยะเวลาการชำระภาษี	30,000	30,000	30,000	ประชาชนมาชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนการคลัง
2	เร่งรัดการชำระภาษีประเภทต่าง ๆ และนอกสถานที่	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามเป้าหมาย	ออกเร่งรัดติดตามตรวจสอบเรียกเก็บภาษีต่าง ๆ ให้ทั่วถึง	10,000	10,000	10,000	รายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น	ส่วนการคลัง
3	ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีที่ให้ท้องถิ่นดำเนินการ	สนับสนุนงบประมาณและจัดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี	60,000	60,000	60,000	อบต.สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี	ทุกส่วน
4	ค่าใช้จ่ายหมวดงบกลาง	เพื่อให้การบริหารงานของอบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดงบกลาง	300,000	300,000	300,000	การบริหารงานใน อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกส่วน
				400,000	400,000	400,000		

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.3 พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
5	ใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล(เงินเดือน,ค่าจ้างประจำ,ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพนักงาน	1,500,000	1,500,000	1,500,000	การบริหารงานใน อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกส่วน
6	ค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,700,000	1,700,000	1,700,000	การบริหารงานใน อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกส่วน
7	ค่าใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค	เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค	100,000	100,000	100,000	การบริหารงานใน อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกส่วน
8	ค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,000,000	2,000,000	2,000,000	การบริหารงานของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ทุกส่วน
				5,300,000	5,300,000	5,300,000		
				5,700,000	5,700,000	5,700,000		

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.4 ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
1	จัดทำป้ายชื่อบุคลากรในอบต.	เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการติดต่อของประชาชนและหน่วยงานต่างๆ	จัดทำป้ายพร้อมตำแหน่งชนิดติดโต๊ะทำงานและแขวนคอตามจำนวนบุคลากร	2,000	2,000	2,000	การติดต่อประสานงานของประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว	สำนักปลัด
2	ติดตั้งอินเทอร์เน็ตตำบลเพื่อประชาชน	เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต		50,000	50,000	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย	สำนักปลัด
3	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารที่ทำการอบต.	เพื่ออำนวยความสะดวกของประชาชนผู้มารับบริการ	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารที่ทำการอบต.	200,000	200,000	200,000	ประชาชนได้รับความสะดวก	สำนักปลัด
4	จัดทำวารสาร	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของอบต.	จัดทำวารสาร อบต.	20,000	20,000	20,000	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของอบต.	สำนักปลัด
5	จัดทำและปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ-ข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น	จำนวน 1 แห่ง		5,000	5,000	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
6	จัดซื้อรถยนต์ประจำสำนักงานเพื่อใช้ติดต่องานราชการ	เพื่อให้มีรถยนต์ไว้ใช้งาน	รถยนต์ จำนวน 1 คัน		500,000		มีรถยนต์ใช้งาน	สำนักปลัด

222,000 777,000 277,000

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.4 ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
7	ก่อสร้าง สำนักงานที่ทำการ อบต.	เพื่อก่อสร้างที่ทำการ อบต.	1 แห่ง		12,000,000		มีที่ทำการ อบต.	ส่วนโยธา
8	จัดซื้อรถส่วนกลาง เช่น รถยนต์เจซีบี รถดับเพลิงแบบ มีกระเช้า ฯลฯ	เพื่อบริการแก้ปัญหาความ เดือดร้อนต่างๆทั้งตำบล	1 คัน	5,000,000			จะได้รับการแก้ปัญหาความ เดือดร้อนทั้งตำบล	ส่วนโยธา
9	จัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการอบต.หรืออาคารต่างๆที่ เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	เพื่อก่อสร้างที่ทำการอบต.หรือ อาคารต่างๆ	จำนวน 1 แห่ง	1,000,000			ทำให้มีที่ดินเป็นของอบต.	สำนักปลัดฯ
				6,000,000	12,000,000			
				6,222,000	12,777,000	277,000		

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.5 พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
1	อบต. เคลื่อนที่พบปะประชาชน	เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ จากประชาชน และให้บริการ ประชาชน	จัดกิจกรรม อบต. เคลื่อนที่พบปะ ประชาชน จำนวน 2 ครั้ง	30,000	30,000	30,000	ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะแนวทางการ พัฒนา	สำนักปลัด
2	จัดทำและขยายเขตเสียงตามสายในเขตอบต. (เสนอ โดยหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในเขต อบต. )	เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย	เพิ่มจุดรับ สัญญาณเสียงตามสาย ให้กับชุมชนในเขต อบต.	100,000			ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย	สำนักปลัด
3	โครงการสร้างและปรับปรุงหอกระจายข่าวของตำบล และหมู่บ้าน	เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง	จำนวน 10 หมู่บ้าน		2,000,000		ประชาชนทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด

130,000      2,030,000      30,000

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.5 พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
4	สำรวจข้อมูลความจำเป็นขั้นพื้นฐาน(จปฐ.)	เพื่อเก็บสถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่และนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา	จัดเก็บข้อมูลขั้นพื้นฐานทุกครัวเรือนในเขต อบต.	20,000	20,000	20,000	สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามความเป็นจริง	สำนักปลัด
5	จัดเก็บข้อมูลตำบลให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อเก็บสถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ ของประชาชนในพื้นที่และนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา	จัดเก็บข้อมูลขั้นพื้นฐานทุกครัวเรือนในเขต อบต.		20,000	20,000	สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามความเป็นจริง	สำนักปลัด
6	โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงานให้กับประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง	เพื่อลดปัญหาการว่างงานในท้องถิ่น	จำนวน 10 หมู่บ้าน	3,000	3,000	3,000	ปัญหาการว่างงานลดลง	สำนักปลัด
				23,000	43,000	43,000		

153,000      2,073,000      73,000

## 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

### 7.6 ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				2554 (บาท)	2555 (บาท)	2556 (บาท)		
1	ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	เพื่อให้ประชาชนรู้ถึงบทบาทของตนเองในเวทีประชาคม	จำนวน 10 หมู่บ้าน	10,000	10,000	10,000	ประชาชนรู้ถึงบทบาทของตนเองในเวทีประชาคม	สำนักปลัด
2	ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญประชาธิปไตย และการเลือกตั้ง	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เข้าใจในเรื่องการปกครองมากขึ้น	จำนวน 10 หมู่บ้าน	5,000	5,000	5,000	ประชาชนมีความรู้เรื่อง การปกครองมากขึ้น	สำนักปลัด

15,000      15,000      15,000