

## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ 10 /2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

/จากหลักการและ.....

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง สามารถวางอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลมาโมง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลมาโมง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/3.3 กำหนด.....

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาคืออะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะโทรศัพท์บ้านรวมทั้งเครือข่ายโทรศัพท์มือถือไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะและใช้ตามบ้านเรือนไม่เพียงพอ
- 1.4 ไม่มีระบบระบายน้ำเวลาน้ำท่วมขัง
- 1.5 ขาดสวนสาธารณะของหมู่บ้าน/ตำบล

##### 2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### 3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.5 ปัญหาด้านการวางแผนครอบครัว
- 3.6 มีสถานที่ออกกำลังกายไม่เพียงพอกับความต้องการ

/4. ปัญหาน้ำกิน .....

#### 4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- 4.3 ขาดแคลนน้ำทำการเกษตรในฤดูแล้ง

#### 5. ปัญหาขาดความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- 5.3 ไม่มีห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

#### 6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย
- 6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
- 6.3 คลองต้นเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- 6.4 ราษฎรไม่เห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ
- 6.5 ขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดเก็บขยะและการทำลายที่ถูกต้อง

#### 7. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 7.1 ค่าจ้างแรงงานต่ำ
- 7.2 ผลผลิตต่อไร่ต่ำ
- 7.3 ประชาชนมีหนี้สิน
- 7.4 ประชาชนถูกเอารัดเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง
- 7.5 ประชาชนว่างงาน

#### 8. ปัญหาด้านสังคม

- 8.1 ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 8.2 ยาเสพติด

#### 9. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 9.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 9.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- 9.3 ความไม่เข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 9.4 อบต.ขาดงบประมาณในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ความต้องการของประชาชน

/1. ความต้องการด้าน.....

## 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ,ถนนคอนกรีต,ถนนลาดยางบुकเบิก
- 1.2 องค์กรโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ขยายเขตไฟฟ้า และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นตามหมู่บ้านต่าง ๆ
- 1.4 บุกเบิก ปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างถนน คสล. , หินคลุก,และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

## 2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## 3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด กำจัดขุยและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

## 4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการต่อเติม ก่อสร้าง ขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- 4.3 ก่อสร้างทำนบ ปิดเปิด ตามคลองธรรมชาติ

## 5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสฟติดต่างๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียหรือขยะลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

## 7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 7.3 จัดฝึกอบรมบุคลากรในสาขาต่าง ๆ

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิคSwot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))
- (7) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16(6))

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี.....

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (5) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))
- (7) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา 16(20))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
- (7) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16(30))

### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16(1))
- (8) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (9) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

/5.5 ด้านการบริหารจัดการ.....

### 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (2) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (3) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (4) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา 16(18))
- (5) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24))
- (6) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

### 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

### 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

#### และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

/ หมายเหตุ: มาตรา.....



หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2539 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2543  
 มาตรา 16 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

#### 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

##### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

##### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และผังเมือง

#### 7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 6 อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลมาโมง ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/8. โครงสร้างการกำหนด.....

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ตำแหน่ง)

### 8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

#### องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้วิเคราะห์ภารกิจแล้วจึงกำหนดส่วนราชการดังนี้

8.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นงานอยู่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

8.1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและส่งเสริมคุณภาพชีวิต จึงกำหนดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นงานอยู่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

8.1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงกำหนดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เป็นงานอยู่ในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

8.1.4 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการส่งเสริม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงกำหนดงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นงานอยู่ในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

8.1.5 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นงานอยู่ในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

8.1.6 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านงาน สวัสดิการสังคม จึงกำหนดงานสวัสดิการสังคม ให้เป็นงานอยู่ในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

8.1.7 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินจึงกำหนดงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ให้เป็นงานอยู่ในส่วนการคลัง

8.1.8 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการวางผังเมือง จึงกำหนดงานผังเมือง ให้เป็นงานอยู่ในส่วนโยธา

8.1.9 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาสาธารณูปโภคให้เป็นงานอยู่ในส่วนโยธา

/ โครงสร้างอัตรากำลัง 3 ปี.....

## โครงสร้างอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <p>1.6 งานเทศกิจ</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>1.8 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ สวัสดิการสังคม</p> <p>1.9 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <p><b>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</b></p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <p>1.6 งานเทศกิจ</p> <p>1.7 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>1.8 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ สวัสดิการสังคม</p> <p>1.9 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p><b>2. ส่วนการคลัง</b></p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p><b>3. ส่วนโยธา</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <p><b>4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</b></p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

8.2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการบริหารทั่วไป ในสำนักงานปลัด จึงได้กำหนดตำแหน่ง

- (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นิติกร ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) บุคลากร ระดับ 3-5/6ว จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ 1-3/4 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 1-3/4 จำนวน 1 ตำแหน่ง

8.2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการคลัง ในส่วนการคลัง จึงได้กำหนดตำแหน่ง

- (1) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2-4/5 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 1-3/4 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1-3/4 จำนวน 1 ตำแหน่ง

8.2.3 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านโยธา ในส่วนโยธา จึงได้กำหนดตำแหน่ง

- (1) นายช่างโยธา ระดับ 2-4/5 จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ช่างโยธา ระดับ 1-3 จำนวน 1 ตำแหน่ง

8.2.4 องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดภารกิจด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ในส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้กำหนดตำแหน่ง

- (1) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1- 3/4 จำนวน 1 ตำแหน่ง

/กรอบอัตรากำลัง.....

## กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 6 (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด</b>								
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 หรือ 6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และโอบายและแผน3-5 หรือ 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5 หรือ 6ว	-	-	-	1	-	-	+1	
บุคลากร 3-5 หรือ 6ว	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย1-3หรือ 4	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 1-3 หรือ 4	-	-	1	1	-	+1	-	
<b>ส่วนการคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง6(หัวหน้าส่วนการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 หรือ 5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 หรือ 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3 หรือ 4	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>ส่วนโยธา</b>								
นักบริหารงานช่าง 6(หัวหน้าส่วนโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4 หรือ 5	-	-	1	1	-	+1	-	
ช่างโยธา 1-3 หรือ 4	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>ส่วนการศึกษา</b>								
นักบริหารการศึกษา 6	-	-	-	1	-	-	+1	
นักวิชาการศึกษา 3-5 หรือ 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>+6</b>	<b>+4</b>	<b>+3</b>	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

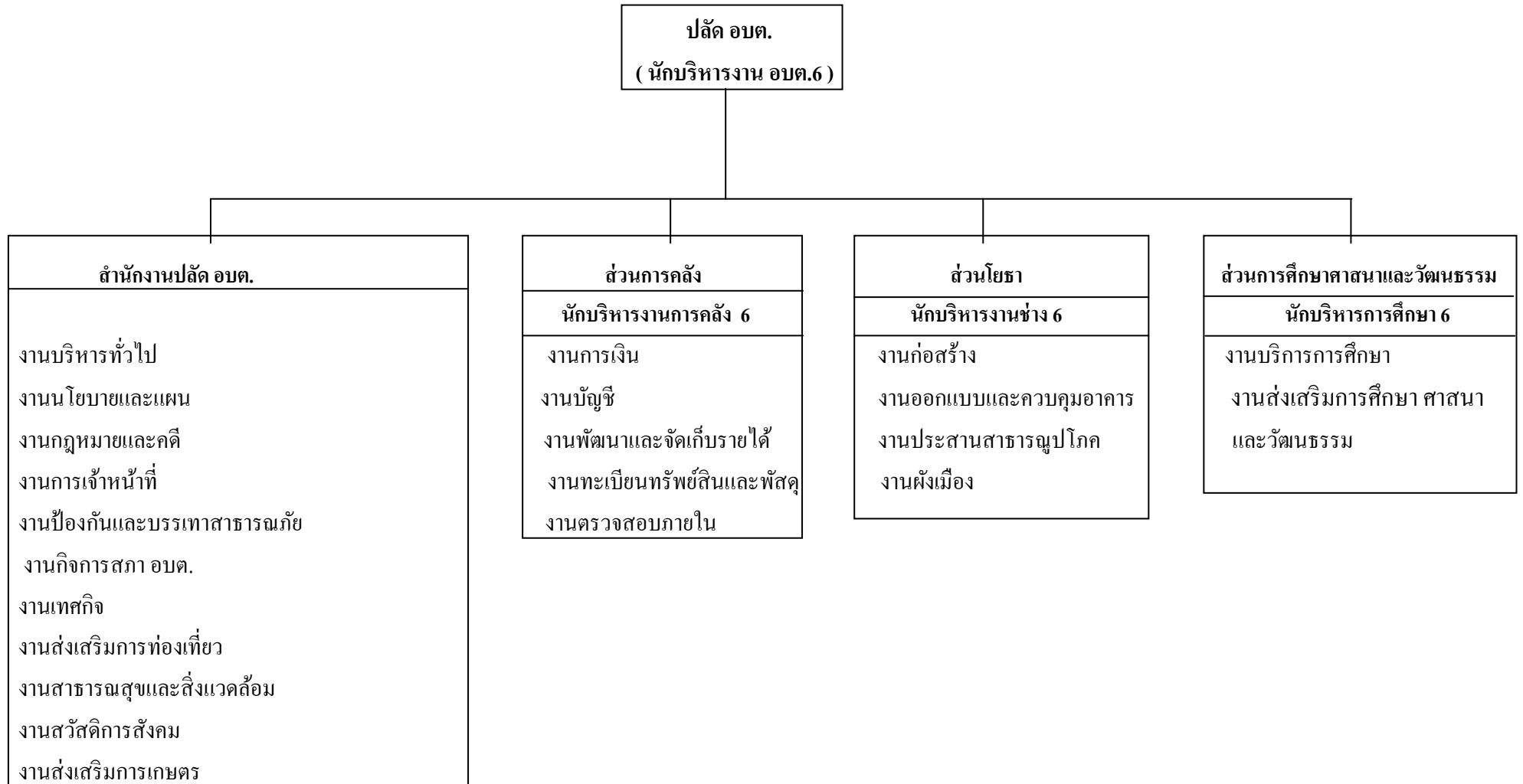
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต.6	4	1	1	116,400	-	-	-	5,880	11,520	17,280	122,280	127,920	133,680
	<b>สำนักปลัด</b>													
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 หรือ 6	3	1	-	-	+1	-	-	174,120	4,560	4,560	174,120	178,680	183,240
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	4	1	1	127,920	-	-	-	5,760	11,640	17,520	133,680	139,560	145,440
4	นิติกร 3-5 หรือ 6ว	3	1	-	-	-	-	+1	-	-	174,120	-	-	174,120
5	บุคลากร 3-5 หรือ 6	3	1	-	-	+1	-	-	174,120	4,560	4,560	174,120	178,680	183,240
6	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	2	1	-	-	+1	-	-	142,320	3,960	3,600	142,320	146,280	149,880
7	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	+1	-	-	116,580	2,520	2,880	116,580	119,100	121,980
8	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	-	+1	-	-	136,920	4,860	-	136,920	141,780
	<b>ส่วนการคลัง</b>													
9	นักบริหารงานการคลัง 6 (หัวหน้าส่วนการคลัง)	6	1	1	163,320	-	-	-	8,640	17,160	26,040	171,960	180,480	189,360
10	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 หรือ 5	3	1	1	99,840	-	-	-	4,080	8,640	13,320	103,920	108,480	113,160
11	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	-	-	+1	-	-	116,580	-	-	116,580
12	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5	2	1	-	-	-	+1	-	-	142,320	3,960	-	142,320	146,280
13	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 หรือ 4	2	1	1	85,200	-	-	-	3,840	7,560	11,280	89,040	92,760	96,480
14	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	+1	-	-	116,580	2,520	2,880	116,580	119,100	121,980

/ ส่วนโยธา...

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554	
	<b>ส่วนโยธา</b>														
15	นักบริหารงานช่าง6 (หัวหน้าส่วนโยธา) (จนท.บริหารงานช่าง 5 รักษาการในตำแหน่ง)	5	1	1	143,160	-	-	-	7,200	15,720	24,600	150,360	158,880	167,760	
16	นายช่างโยธา 2-4 หรือ 5	2	1	-	-	-	+1	-	-	142,320	3,960	-	142,320	146,280	
17	ช่างโยธา 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	+1	-	-	116,580	2,520	2,880	116,580	119,100	121,980	
	<b>ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b>														
18	นักบริหารการศึกษา 6	6	1	-	-	-	-	+1	240,180	4,260	4,320	240,180	244,440	248,760	
19	นักวิชาการศึกษา 3-5 หรือ 6	3	1	1	102,000	-	-	-	4,680	9,240	13,920	106,680	111,240	115,920	
20	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4	1	1	-	-	-	+1	-	-	116,580	2,520	-	116,580	119,100	
	รวม	-	20	7	877,840	+6	+4	+3	1,120,560	644,520	455,640	1,958,400	2,562,840	2,937,000	
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											1,352,600	1,511,640	1,516,680	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											662,200	814,896	890,736	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี											18,906,716	20,797,388	22,877,127	
	รวมไม่เกินร้อยละ 40											21.01	23.51	23.36	

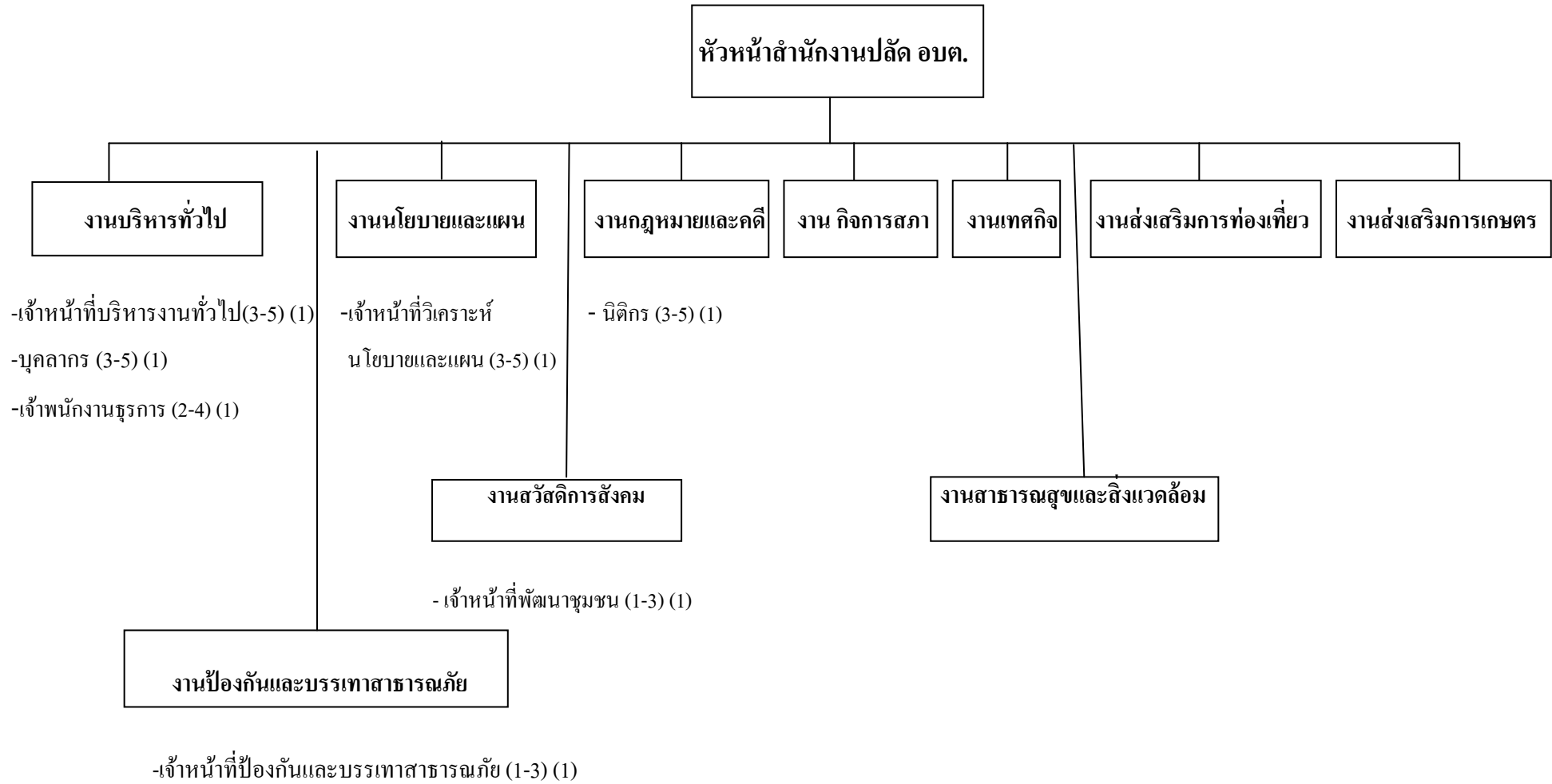
## 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



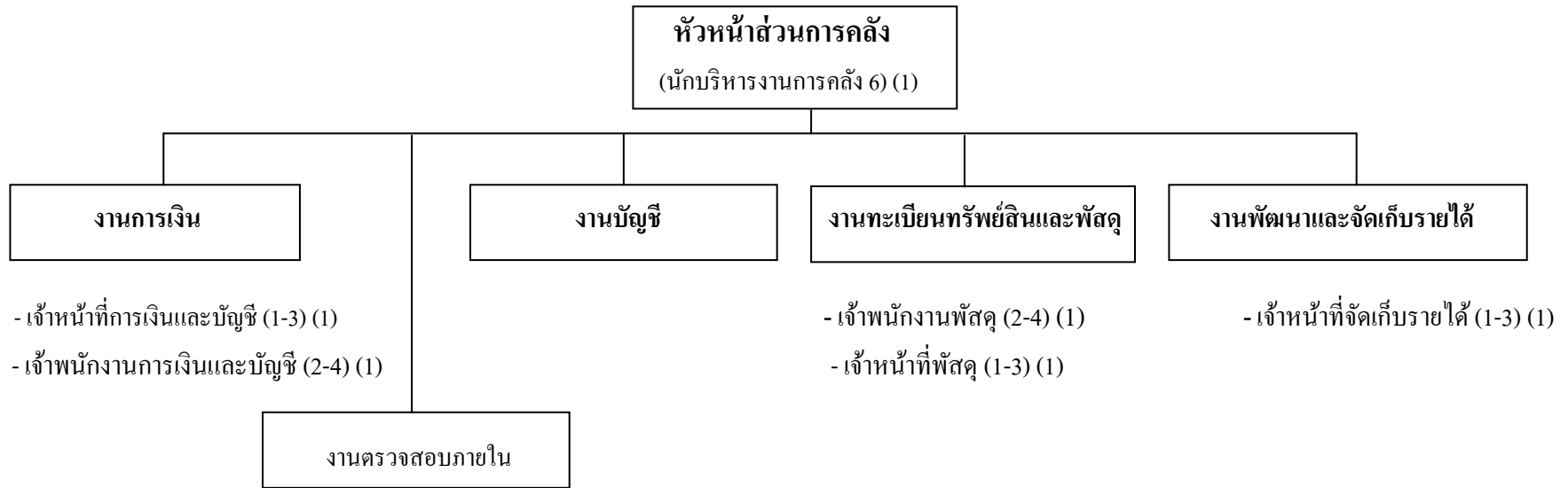


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



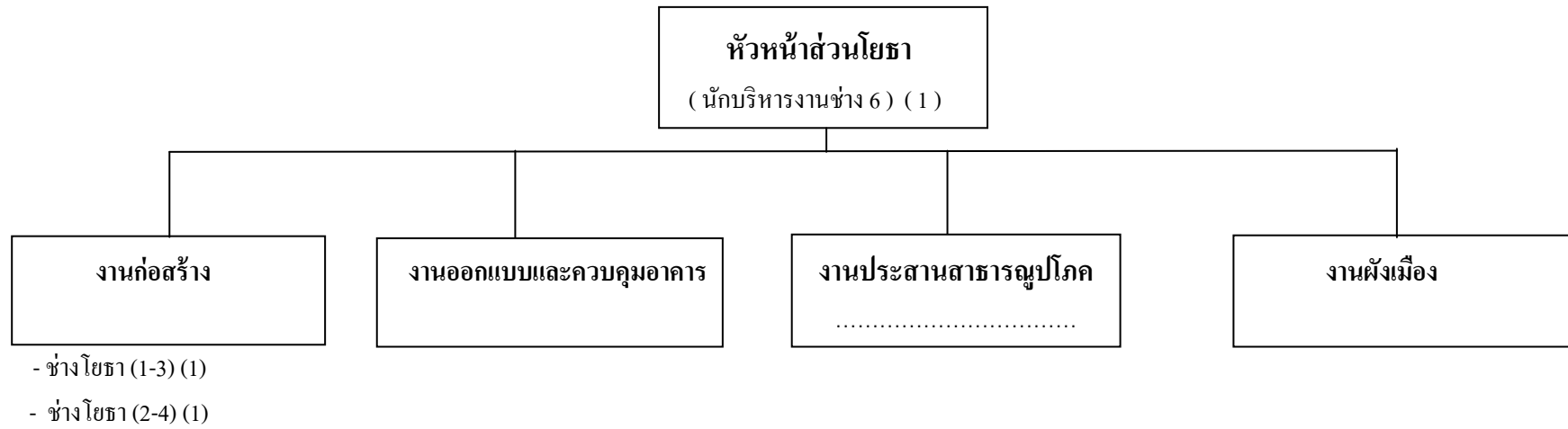
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน						1	3	1	2

## โครงสร้างส่วนการคลัง



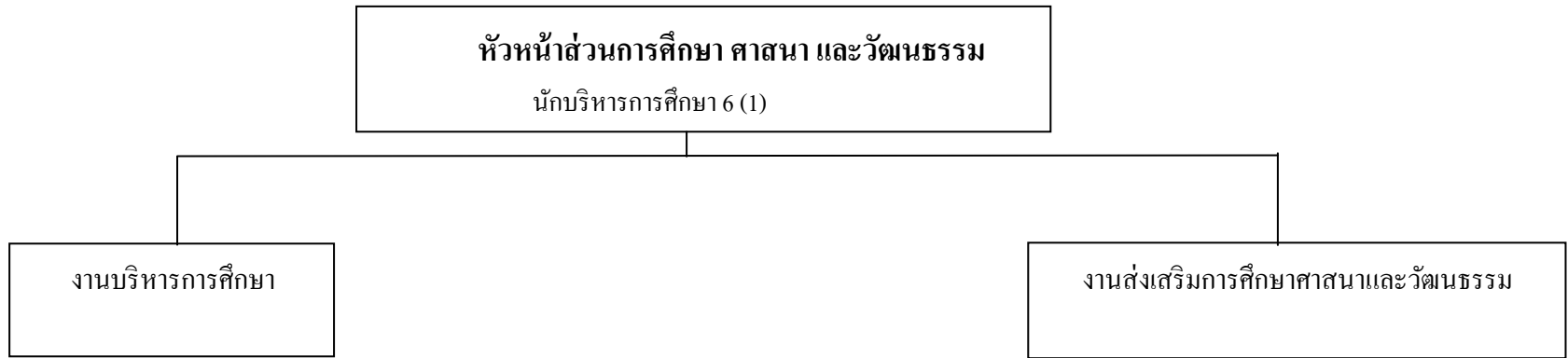
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน			1				1	2	2

## โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน			1					1	1

## โครงสร้างส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (3-5) (1)
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (1-3) (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน			1				1		1

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายพรส สุขแดงพรหม	ปริญญาตรี	00-0101-001	นักบริหารงานอบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	4	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.)	6	9,700 บาท	
				<b>สำนักปลัด</b>						
2.	-	-	-	-ว่าง-	-	02-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5	-	
3	นายมุหัมมัดนุร มามะ	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5	10,660 บาท	
4.	-	-	-	-ว่าง-	-	01-0202-001	นิติกร	3-5	-	
5.	-	-	-	-ว่าง-	-	01-0208-001	บุคลากร	3-5	-	
6.	-	-	-	-ว่าง-	-	01-0211-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4	-	
7.	-	-	-	-ว่าง-	-	01-	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1-3	-	
8.	-	-	-	-ว่าง-	-	01-0702-001	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1 - 3	-	
				<b>ส่วนการคลัง</b>						
9.	นางนาถลดา กันวี	ปริญญาตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง ( หัวหน้าส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หน.ส่วนการคลัง)	6	13,610	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
10.	นางสาวประยอม หน่อแดง	ปริญญาตรี	04-0312-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	3	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	3	8,320	
11.	-	-	-	-ว่าง-	-	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4	-	
12.	นางสาวสุเพ็ญแข สมบัติ	ปวส.	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3	7,100	
13.	-	-	-	-ว่าง-	-	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3	-	
14.	-	-	-	-ว่าง-	-	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3	-	
				<b>ส่วนโยธา</b>						
15.	นายันทพล สมะแอ	ปวส.	05-0104-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	4	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	11,930	
16.	-	-	-	-ว่าง-	-	05-0504-001	นายช่างโยธา	2-4	-	
17.	-	-	-	-ว่าง-	-	05-0503-001	ช่างโยธา	1-3	-	
				<b>ส่วนการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรม</b>						
18.	-	-	-	-ว่าง-	6	01-0108-001	นักบริหารการศึกษา	6	-	
19.	นายสมชาย เพชรนุ้ย	ปริญญาตรี	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5	8,500	
20.	-	-	-	-ว่าง-	-	02-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3	-	

### 11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตำแหน่ง	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ บุคลากร นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หัวหน้าส่วนโยธา นายช่างโยธา ช่างโยธา นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เข้าร่วมการการประชุมพิเศษ ฝึกอบรมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาหรือดูงาน ตามที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัด ประชุมสัมมนา ฯ หรือวิทยาลัยการปกครอง	อำเภอ จังหวัด หรือราชการอื่น หรือส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ อบต.ดำเนินการเอง หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	

## 12. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

และลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลมาโมง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลมาโมง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลมาโมง จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนแก่งัดกัน
4. พนักงานส่วนตำบลมาโมง จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ที่ 90 /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของ อบต. มาโมง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (3) และมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 ประกอบกับ ข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ 9 /2544 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2544 และมติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่ 10 /2545 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมงประกอบด้วย

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง | เป็นประธาน              |
| 2.หัวหน้าส่วนการคลัง             | เป็นคณะกรรมการ          |
| 3.หัวหน้าส่วนโยธา                | เป็นคณะกรรมการ          |
| 4.รักษาการหัวหน้าส่วนการศึกษา    | เป็นคณะกรรมการ          |
| 5.ปลัด อบต. มาโมง                | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- 1.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ อบต.ในช่วงระยะเวลา 3 ปี
- 2.วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตรากำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังคนในแต่ละปี
- 3.วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของ อบต.ในช่วง 3 ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา การฝึกอบรม และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถแต่ละคน อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 5.การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ

6.การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (ถ้ามี)

7.หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในระหว่างไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน อาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยให้ส่งผ่านความเห็นชอบจาก ก. อบต.จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551

( นายพินิจ คือเถาะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

คำรับรองของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน

ขอรับรองว่า ร่าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ฉบับนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมาโมง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ประธาน

( นายพินิจ ตือเถาะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

คณะกรรมการ

( นางนาถลดา กันวี )

หัวหน้าส่วนการคลัง

คณะกรรมการ

( นายนันทพล สมะแอ )

หัวหน้าส่วนโยธา

คณะกรรมการ

( นายสมชาย เพชรนุ้ย )

รท.หัวหน้าส่วนการศึกษา

เลขานุการคณะกรรมการ

( นายพรส สุขแดงพรหม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 229 ข้อ 231 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และมติ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาสให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

จึงขอประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548

(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน...พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จึงขอประกาศแผน อัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ถึง 2551 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ...28... เดือน ...ตุลาคม พ.ศ.2548

( นายพินิจ คือเถาะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ปีงบประมาณ**

**พ.ศ. 2552 - 2554**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง**

**อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส**

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ให้เหมาะสมอีกทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของ ปริมาณรายจ่ายประจำปีอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	5
2. วัตถุประสงค์	6
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	6
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	7
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง	10
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	13
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	13
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (ตำแหน่ง)	14
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	17
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	19
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	26
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	26

.....



โครงสร้างส่วนราชการแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ลงวันที่

เดือน

พ.ศ. 2548

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดใน องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล
2. ส่วนการคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และ รายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
3. ส่วนโยธา	มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง ซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
4. ส่วนการศึกษา	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณี จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุน การกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ที่ ...../ 2548

เรื่อง แต่งตั้งและบรรจุพนักงานส่วนตำบลตาม โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.มาโมง

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 154, ข้อ 155 และข้อ 156 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส จึงขอบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตาม โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2548

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2548

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง



ที่ นธ 77601/ 238

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง  
อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส 96190

15 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอส่งแผนอัตรากำลัง 3 ปีและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.แผนอัตรากำลัง 3 ปี	จำนวน 1 เล่ม
	2.แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	จำนวน 1 เล่ม
	3.บันทึกการประชุมคณะทำงานแผนอัตรากำลัง 3 ปี	จำนวน 1 ฉบับ
	4.บันทึกการประชุมคณะทำงานแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2552-2554และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี พ.ศ.2552-2555 แล้วเสร็จนั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง จึงขอส่งแผนดังกล่าวข้างต้นเพื่อขออนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ คือเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

สำนักงานปลัดฯ

โทร./โทรสาร 0-7355-1623